

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Numero de contrato: HUI-024-2026

Mes reportado: FEBRERO 2026

Lugar de ejecución: CETAP La Plata Huila

1. Identificación de la actividad

Recepcionar y asesorar las diferentes solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general y dar el trámite respectivo cumpliendo con lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, Sistema de Gestión de Calidad además del diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico -administrativo.

2. Acciones realizadas

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la recepción, asesoría y trámite de las diferentes solicitudes de la comunidad académica estudiantil y usuarios en general, conforme a lo establecido en el Reglamento Único Estudiantil, el Sistema de Gestión de Calidad y el diligenciamiento de la matriz de trazabilidad y acompañamiento técnico-administrativo, desarrollé las siguientes actividades durante el mes de Febrero de 2026:

El **2 de febrero**, la estudiante de quinto semestre **Sandy Natali Ramírez Silva** reportó no tener acceso al correo electrónico institucional. Gestioné la solicitud con el área encargada, logrando el restablecimiento de la contraseña y dando solución al requerimiento.

El **6 de febrero**, la estudiante de noveno semestre **Suliet Perdomo Tovar** reportó dificultad para finalizar el proceso de inscripción a las pruebas Saber Pro. Realicé la gestión ante el área correspondiente, donde se actualizaron sus datos, permitiendo completar satisfactoriamente la inscripción.

El **10 de febrero**, el estudiante de noveno semestre **Leonel Ramírez Valencia** presentó dificultad para finalizar el proceso de inscripción a las pruebas Saber Pro. Gestioné la actualización de sus datos con el área encargada, logrando la culminación exitosa del proceso.

El **17 de febrero**, la estudiante de quinto semestre **Yina Paola Triana Perdomo** reportó dificultad para finalizar la inscripción a la convocatoria de apoyo y sostenimiento. Brindé asesoría personalizada, orientando paso a paso el diligenciamiento del formulario, logrando que la estudiante finalizara el proceso satisfactoriamente.

El **17 de febrero**, la estudiante de quinto semestre **Xiomara Sánchez Cabrera** reportó no tener acceso al correo institucional. Gestioné la solicitud con el área correspondiente, logrando el restablecimiento de la contraseña y la solución de la novedad.

El **24 de febrero**, la estudiante de quinto semestre **María Paula Cruz Alvira** reportó no tener acceso al correo institucional. Realicé la gestión respectiva ante el área encargada, restableciendo la contraseña y solucionando el caso.

El **25 de febrero**, el estudiante de primer semestre **Johan Sebastián Andrade Rodríguez** reportó no tener acceso al correo institucional. Gestioné la solicitud con el área correspondiente, logrando el restablecimiento de la contraseña y la solución del requerimiento.

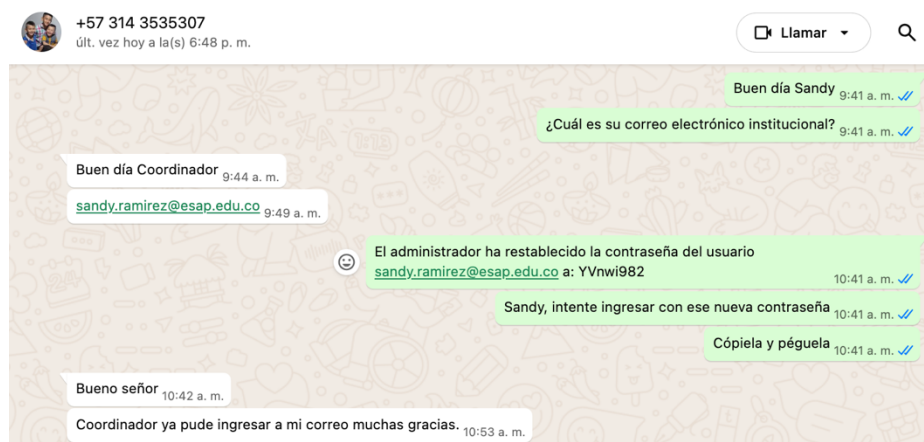
El **25 de febrero**, el estudiante de primer semestre **Juan Nicolás Samacá Sánchez** reportó no tener acceso al correo institucional. Realicé la gestión ante el área encargada, restableciendo la contraseña y dando solución efectiva a la solicitud.

Estas acciones permitieron garantizar la atención oportuna de las solicitudes presentadas por la comunidad académica, asegurando el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos y fortaleciendo el acompañamiento técnico-administrativo a los estudiantes.

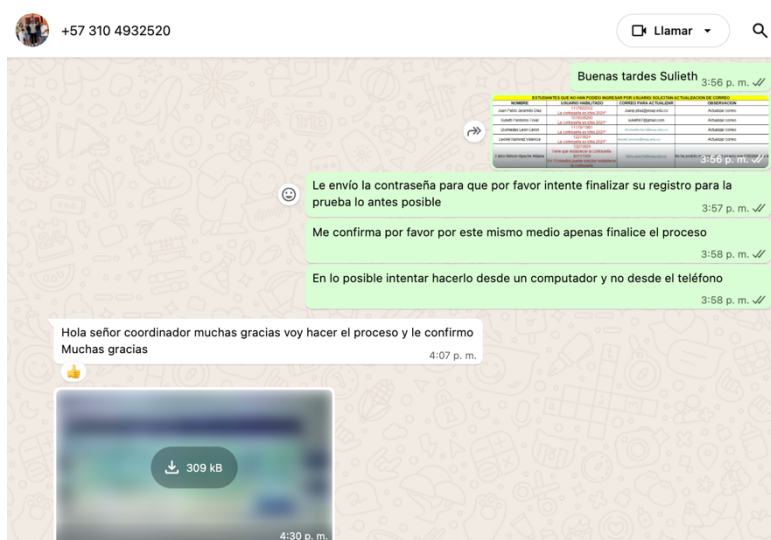
3. Evidencias de la actividad

A continuación, presento las evidencias fotográficas con sus respectivas descripciones relacionadas con cada una de las actividades desarrolladas:

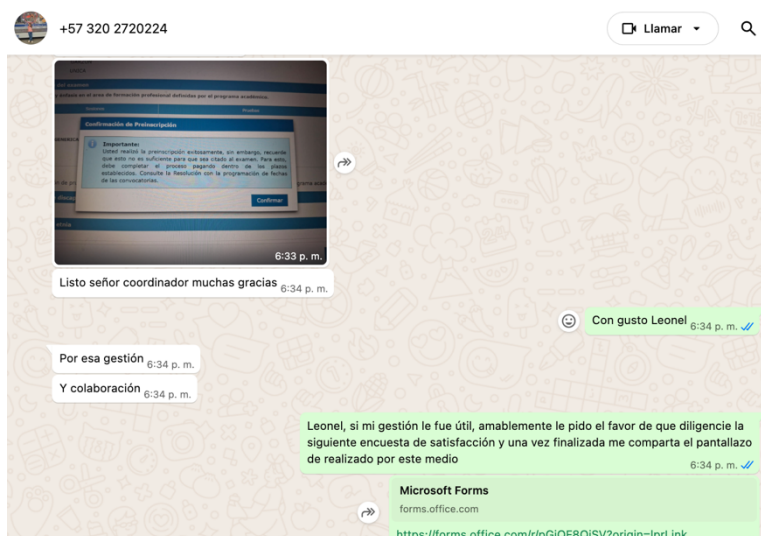
Evidencia 1. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte realizado por la estudiante Sandy Natali Ramírez Silva sobre la imposibilidad de acceder al correo electrónico institucional, así como la gestión realizada ante el área encargada para el restablecimiento de la contraseña y la solución efectiva del caso.



Evidencia 2. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte de la estudiante Suliet Perdomo Tovar respecto a la dificultad para finalizar la inscripción a las pruebas Saber Pro, así como la gestión realizada ante el área correspondiente para la actualización de datos y culminación satisfactoria del proceso.



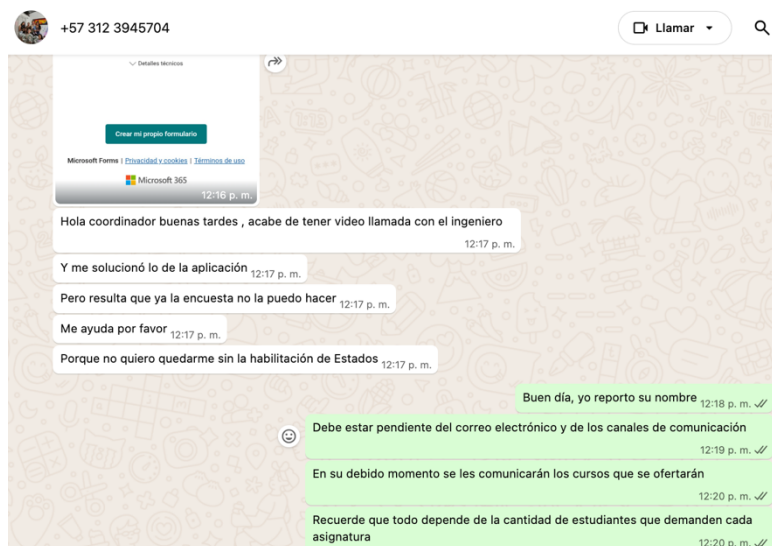
Evidencia 3. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte del estudiante Leonel Ramírez Valencia relacionado con la dificultad para finalizar la inscripción a las pruebas Saber Pro, así como la gestión realizada ante el área encargada que permitió la actualización de información y finalización del proceso.



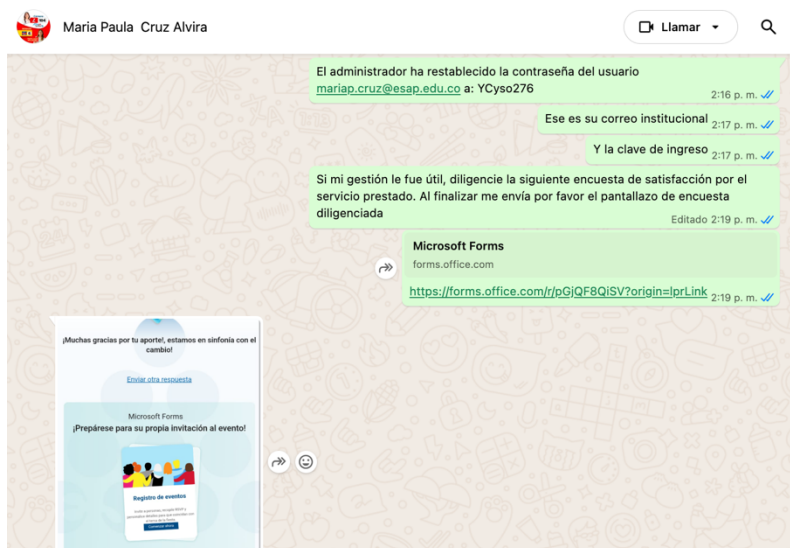
Evidencia 4. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia la asesoría brindada a la estudiante Yina Paola Triana Perdomo para el diligenciamiento del formulario de inscripción a la convocatoria de apoyo y sostenimiento, logrando la finalización satisfactoria del proceso.



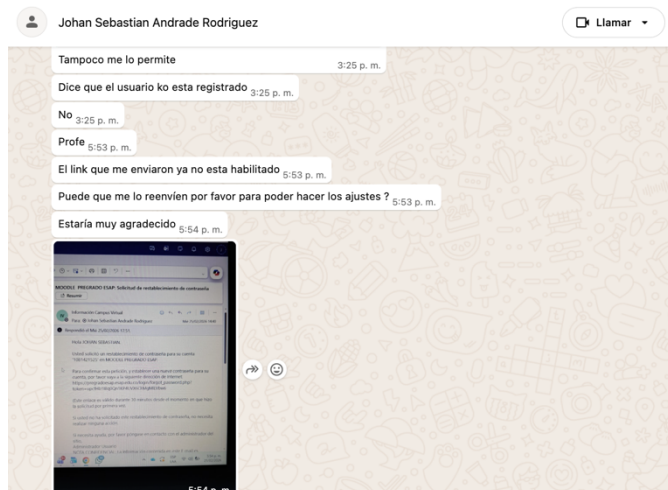
Evidencia 5. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte realizado por la estudiante Xiomara Sánchez Cabrera sobre la falta de acceso al correo institucional, así como la gestión ante el área correspondiente para el restablecimiento de la contraseña y solución del caso.



Evidencia 6. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte de la estudiante María Paula Cruz Alvira relacionado con la imposibilidad de acceso al correo institucional y la gestión realizada para el restablecimiento de la contraseña.



Evidencia 7. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte del estudiante Johan Sebastián Andrade Rodríguez sobre la falta de acceso al correo institucional y la gestión realizada ante el área encargada para su restablecimiento.



Evidencia 8. Pantallazo de conversación por WhatsApp donde se evidencia el reporte del estudiante Juan Nicolás Samacá Sánchez relacionado con la imposibilidad de acceso al correo institucional, así como la gestión realizada para el restablecimiento de la contraseña y solución efectiva del caso.



5. Observaciones (si aplica)

No aplica


Firma del contratista:

Nombre: CAMILO ANDRES TEJADA CHAVARRO

Documento de identidad: 94541147

Fecha: 2 de marzo de 2025

Sede Territorial Huila, Caquetá y Bajo Putumayo
 Calle 10 # 5 - 92 Centro, Neiva (Huila).
 Código postal: 111321
 Línea conmutador PBX: 018000 423713
 Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713